|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | | 服 務 項 目 | | |
| 學號 |  | | (一)協助借還書工作。  (二)協助圖書/期刊上架、排架、整理等。  (三)圖書加工，含蓋館章、貼書標、貼  條碼、書標撤換。  (四)協助指導同學圖書資料查詢。  (五)協助推廣活動實施。  (六)協助策展活動美工。  (七)其他圖書館交辦之任務。 | | |
| 座號 |  | |
| 姓名 |  | |
| 🞏新任 🞏續任 | | |
| 請勾選可  服務時段 | | 🞏 (一) 週一下午5:00-6:00  🞏 (二) 週二下午5:00-6:00  🞏 (三) 週三下午5:00-6:00  🞏 (四) 週四下午5:00-6:00  🞏 (五) 週五下午5:00-6:00  🞏協助策展活動美工專案處理 | | | |
| 家 長  (請簽章) | |  | | 導 師  (請簽章) |  |

**臺北市私立再興中學106學年度第1學期**

報名表繳交截止日期： 9月 8 日之前

**圖書館學生志工報名表**

**※報名表繳交截止日期：9月8日前**