113年8月9日

112學年度畢業紀念冊領取須知

1. **每人共計2項單件**：

1. 畢業紀念冊×1冊

2. 證書夾×1個

1. 發放或領取時請依照物品順序於名冊**每一單項中打勾註記**，最後再**請「領取人簽名」**。
2. 領取時**立即檢查**品項是否有疵。
3. **代領者請簽代領者本人姓名並留手機號碼**。