

114 學年度畢業紀念冊領取須知

一、每人共計 5 項單件：

1. 畢業紀念冊×1 冊
2. 證書夾×1 個
3. 帆布提袋×1 個
4. 相框 X1
5. 六張照片 X1 組



二、發放或領取時請依照物品順序於名冊**每一單項中打勾註記**，最後再請「**領取人簽名**」。

三、領取時**立即檢查**品項是否有疵。

四、代領者請簽代領者本人姓名並留手機號碼。

五、市長獎獲獎同學需領取獎座。

六、備註欄有打勾的同學請至**總務處**。